

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Карнелутти Россия» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Карнелутти Россия» в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «**Закон о персональных данных**») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных кандидатов для приема на работу к Оператору, лиц, проходящих производственную практику у Оператора, работников и бывших работников Оператора, членов семей работников Оператора, контрагентов Оператора (физические лица), представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц), участников Оператора, Посетителей офиса, Посетителей Сайта, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Карнелутти Россия», реквизиты и контактные данные которого приводятся ниже:

ОГРН 1117746172301,

ИНН/КПП 7701909781/770101001,

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 101000, город Москва, Чистопрудный бульвар, дом 17, строение 1, этаж 8, пом XVIII, каб 22.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «Карнелутти Россия», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Посетитель офиса – физическое лицо, посетившее офисное помещение Оператора, расположенное по адресу: Российская Федерация, 101000, город Москва, Чистопрудный бульвар, дом 17, строение 1, этаж 8, пом XVIII;

Сайт – сайт Оператора в сети «Интернет», доступный по адресу <http://www.carnelutti.ru> и являющийся информационным ресурсом, на котором размещена общая информация о деятельности Оператора, сведения о реализуемых Оператором услугах юридического, бухгалтерского и налогового характера; сайт используется также для организации связи с Оператором посредством формы обратной связи и формы направления запросов на поиск работы у Оператора, а также для подписки на рассылку информационных и аналитических материалов Оператора по электронной почте;

Посетитель Сайта – физическое лицо, посетившее Сайт Оператора для ознакомления с представленной на нем информацией, общения с Оператором и/или направления запросов на поиск работы у Оператора посредством соответствующих форм, подписки на рассылку информационных и аналитических материалов Оператора;

IP-адрес – номер, присваиваемый компьютеру субъекта персональных данных при каждом выходе в «Интернет», позволяющий компьютерам и серверам распознавать друг друга и обмениваться информацией;

Файлы cookie – небольшие текстовые файлы, передаваемые с Сайта на устройство субъекта персональных данных, позволяющие Сайту запомнить информацию о субъекте персональных данных для того, чтобы в последующем сделать более удобной навигацию по Сайту, персонализировать услуги для субъекта персональных данных, анализировать в обобщенной форме модели трафика Сайта, а также сохранять в анонимной форме маршруты сессий навигации субъектов персональных данных по Сайту.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, сокращенно именуемую как Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте privacy@carnelutti.ru, либо посредством письменной корреспонденции по адресу места нахождения Оператора: **Российская Федерация, 101000, город Москва, Чистопрудный бульвар, дом 17, строение 1, этаж 8, пом XVIII, каб 22**. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований статьи 6.1. настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской

Федерации и локальных актов ООО «Карнелутти Руссия» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 г. N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N

225 «О трудовых книжках»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «Карнелутти Россия»;
- Трудовые договоры;
- Гражданско-правовые договоры с контрагентами Оператора;
- Пользовательское соглашение на использование Сайта;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.3.1. Для кандидатов для приема на работу к Оператору:

- рассмотрения кандидатуры на открытые и будущие вакансии у Оператора;
- проверки полноты и достоверности сведений, которые представил кандидат о себе;
- общения с кандидатом по вопросам, связанным с рассмотрением его кандидатуры на вакансии у Оператора;
- статистического анализа и составления отчетов о деятельности Оператора в сфере подбора и найма персонала;
- оформления трудовых отношений, если кандидата принимают на работу.

3.3.2. Для работников Оператора:

- заключения, исполнения, изменения, прекращения трудового договора;
- расчета и выплаты работнику заработной платы, компенсаций, премий и иных выплат, пенсионных и налоговых отчислений;
- организации кадрового, бухгалтерского и налогового учета Оператора в связи с исполнением работником трудовых обязанностей;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- выдачи справок работнику;
- осуществления пропускного режима;
- организации служебных командировок/поездов работника, в том числе бронирования и приобретения транспортных билетов, размещения в гостиницах и других местах временного проживания;
- организации визовой и миграционной поддержки;
- оказания содействия работнику при получении услуг банковского обслуживания;
- организации оказания услуг медицинского и иных видов страхования работника и его родственников;

- организации перевозок работника службами такси;
- обеспечения безопасности работника и сохранности имущества Оператора;
- изготовления визитных карточек;
- создания и распространения материалов для продвижения Оператора и его услуг;
- создания внутрикорпоративных источников информации;
- организации посещения спортивных и культурных занятий и мероприятий;
- оценки эффективности, результатов работы и профессионального развития работника;
- анализа эффективности работы департаментов Оператора;
- организации обучения и развития работника;
- организации доступа работника к информационным ресурсам Оператора, либо используемых Оператором;
- предоставления работнику программного обеспечения, связанного с выполнением должностных обязанностей;
- предоставления данных для ведения системы учета персонала;
- организации хранения и уничтожения документов Оператора;
- организации проведения аудиторских и иных проверок Оператора;
- организации совершения нотариальных действий;
- выполнения требований законодательства по ведению воинского учета;
- представления интересов Оператора и совершения действий, предусмотренных в доверенности, выданной работнику;
- исполнения актов судов и других государственных органов;
- размещения информации о работнике на Сайте.

3.3.3. Для лиц, проходящих производственную практику у Оператора:

- заключения, исполнения, изменения, прекращения договора на проведения практики студентов;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора;
- оценки эффективности, результатов работы и профессионального развития лица, проходящего производственную практику;
- обеспечения безопасности лица, проходящего производственную практику, и сохранности имущества Оператора;
- организации доступа лица, проходящего производственную практику, к информационным ресурсам Оператора, либо используемых Оператором;
- предоставления лицу, проходящему производственную практику, программного обеспечения, связанного с такой практикой;
- осуществления пропускного режима;
- составления отзыва о прохождении практики.

3.3.4. Для бывших работников Оператора:

- расчета и выплаты заработной платы, компенсаций и премий, пенсионных и налоговых отчислений;
- выполнения требований налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и иных обязанностей работодателя в отношении бывшего работника;
- выдачи справок бывшему работнику.

3.3.5. Для членов семей работников Оператора:

- осуществления предусмотренных законодательством выплат родственникам работника;
- выполнения требований налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете;
- выдачи справок работнику;
- исполнения актов судов и других государственных органов;
- организации оказания услуг добровольного медицинского страхования родственников работника.

3.3.6. Для контрагентов Оператора (физические лица):

- заключения, исполнения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров;
- проверки контрагента в целях соблюдения внутренних нормативных документов Оператора по отбору и работе с контрагентами;
- организации совершения нотариальных действий;
- выполнения требований налогового законодательства, законодательства о валютном контроле, бухгалтерском учете и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.7. Для представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- проверки контрагента в целях соблюдения внутренних нормативных документов Оператора по отбору и работе с контрагентами;
- организации заключения, изменения, прекращения трудового договора, исполнения последнего;
- расчета и выплаты работнику контрагента Оператора заработной платы, компенсаций, премий и иных выплат, пенсионных и налоговых отчислений;
- организации кадрового, бухгалтерского и налогового учета контрагента Оператора в связи с исполнением работником контрагента Оператора трудовых обязанностей;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников контрагента Оператора в системе обязательного пенсионного страхования;
- выдачи справок работнику контрагента Оператора;
- организации визовой и миграционной поддержки;
- оказания содействия работнику контрагента Оператора при получении услуг банковского обслуживания;
- организации оказания услуг медицинского и иных видов страхования работника контрагента Оператора и его родственников;
- предоставления данных для ведения системы учета персонала;
- организации хранения и уничтожения документов контрагента Оператора;
- организации проведения аудиторских и иных проверок контрагента Оператора;
- выполнения требований законодательства по ведению воинского учета;
- исполнения актов судов и других государственных органов;

- организации совершения нотариальных действий;
- выполнения требований налогового законодательства, законодательства о валютном контроле, бухгалтерском учете и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.8. Для участников Оператора:

- составления, хранения и предъявления заинтересованным лицам протоколов Общего собрания участников Общества;
- расчета и выплаты участнику части чистой прибыли Оператора;
- размещение информации об участнике на Сайте;
- создания и распространения материалов для продвижения Оператора и его услуг;
- выполнения требований налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.9. Для Посетителей офиса:

- организации посещения офиса Оператора;
- установления деловых контактов;
- обеспечения безопасности работников и сохранности имущества Оператора.

3.3.10. Для Посетителей Сайта:

- обеспечения стабильной работы Сайта, улучшения пользовательского опыта, совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, ведения статистики посещений Сайта и выявления наиболее посещаемых страниц Сайта;
- составления профиля;
- осуществления связи с Оператором посредством формы обратной связи и формы направления запросов на поиск работы у Оператора,
- осуществления рассылки информационных и аналитических материалов Оператора по электронной почте.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. На основании настоящей Политики Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов для приема на работу к Оператору;
- работников Оператора;
- лиц, проходящих производственную практику у Оператора;
- бывших работников Оператора;
- членов семей работников Оператора;

- контрагентов Оператора (физические лица);
- представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц);
- участников Оператора;
- Посетителей офиса;
- Посетителей Сайта.

4.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных в указанных в разделе 3 настоящей Политики целях:

4.3.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- желаемый размер оклада;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете.

4.3.2. Работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о знании иностранных языков;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- реквизиты трудового договора;
- данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете;
- сведения о пересечении работниками-иностранцами гражданами государственной границы Российской Федерации;

- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- данные о регистрации брака;
- реквизиты банковского расчетного счета;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- замещаемая должность;
- размер заработной платы;
- сведения о предыдущем работодателе, ранее занимаемой должности и доходе на предыдущем месте работы;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне.

4.3.3. Лица, проходящие производственную практику у Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- сведения об образовании: наименование ВУЗа, направившего на производственную практику, наименование специальности/направления подготовки, уровень образования, курс обучения, имя куратора производственной практики;
- сведения о наличии специальных знаний, о знании иностранного языка.

4.3.4. Бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- реквизиты банковского расчетного счета;
- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- размер заработной платы;
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

4.3.5. Члены семей работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- сведения о трудовой деятельности.

4.3.6. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- номер основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты банковского расчетного счета;
- данные о регистрации брака.

4.3.7. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания
- замещаемая должность, наименование работодателя, его идентификационные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, в виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете.

4.3.8. Участников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале Оператора;
- результаты голосования по вопросам повестки дня на общем собрании участников Оператора;
- реквизиты банковского расчетного счета.

4.3.9. Посетители офиса:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- паспортные данные;
- замещаемая должность, наименование работодателя, его идентификационные данные.

4.3.10. Посетители Сайта:

- фамилия, имя;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, городского);
- персональные данные, сообщенные самим Посетителем Сайта в окне набора сообщения, а также в прилагаемых к сообщению файлах (резюме);
- дата и время посещения Сайта;
- число посещенных страниц, их названия, а также длительность просмотра;
- Mac-адрес устройства Посетителя Сайта;
- IP-адрес, присвоенный устройству Посетителя Сайта для выхода в Интернет;
- тип браузера и операционной системы Посетителя Сайта;
- URL сайта, с которого был осуществлен переход;
- файлы cookies;
- данные, собираемые на Сайте посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов «Яндекс.Метрика» (Yandex.Metrica) и «Гугл Аналитикс» (Google Analytics).

4.4. Оператор собирает согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляя их отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также соблюдая иные требования, установленные статьей 10.1. Закона о персональных данных.

4.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Закона о персональных данных.

4.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Оператор осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, в том числе:

5.7.1. Мажоритарному участнику Оператора:

Цель:	осуществление контроля за кадровой политикой Оператора, получение одобрения о повышении работника в должности, выплате работнику премии.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>кандидатов для приема на работу к Оператору</u>: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; фотография; адрес регистрации по месту жительства; желаемый размер оклада; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; – в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; фотография; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете; замещаемая должность; размер заработной платы; желаемый размер оклада; сведения о предыдущем работодателе, ранее занимаемой должности и доходе на предыдущем месте работы; сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – неавтоматизированный.</p>

5.7.2. Банковской организации:

Цель 1:	выплата работнику заработной платы, компенсаций, премий и иных выплат, выполнение требований налогового законодательства;
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата и место рождения; фотография; паспортные

	<p>данные; адрес регистрации по месту жительства; данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете; замещаемая должность; реквизиты трудового договора, размер заработной платы; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского расчетного счета.</p> <p>– в отношении <u>представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата и место рождения; фотография; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете; замещаемая должность; реквизиты трудового договора, размер заработной платы; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского расчетного счета.</p> <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный.</p>
Цель 2:	исполнение требований законодательства о валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <p>– в отношении <u>контрагентов Оператора (физических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; номер основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского расчетного счета.</p> <p>– в отношении <u>представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность, наименование работодателя, его идентификационные данные.</p> <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный.</p>

5.7.3. Страховой организации:

Цель:	организация оказания услуг медицинского страхования работника.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <p>– в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя, отчество; пол;</p>

	<p>гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер телефона (мобильного, городского); замещаемая должность.</p> <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный.</p>
--	--

5.7.4. Нотариусу:

Цель:	организация совершения нотариальных действий.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; номер телефона (мобильного, городского); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); данные о разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете; данные о регистрации брака; замещаемая должность; – в отношении <u>контрагентов Оператора (физических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; номер телефона (мобильного, городского); номер основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского расчетного счета; данные о регистрации брака; – в отношении <u>представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; пол; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; замещаемая должность, наименование работодателя, его идентификационные данные; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); данные о разрешении на работу, патенте, разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе, миграционной карте; сведения о миграционном учете. <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – неавтоматизированный.</p>

5.7.5. Типографии:

Цель:	изготовление визитных карточек.
	<i>Объем передаваемых персональных данных:</i>

	<p>– в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя; замещаемая должность; адрес электронной почты; номер телефона (мобильного, городского);</p> <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – неавтоматизированный.</p>
--	---

5.7.6. Курьерской службе:

Цель:	доставка документов и грузов.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>контрагентов Оператора (физических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; адрес доставки; номер телефона (мобильного, городского); – в отношении <u>представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц)</u>: фамилия, имя, отчество; адрес доставки; замещаемая должность, наименование работодателя, его идентификационные данные; номер телефона (мобильного, городского); <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – неавтоматизированный.</p>

5.7.7. Хостинг-провайдеру, на котором размещен Сайт:

Цель:	размещения информации о работнике на Сайте.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя; фотография; адрес электронной почты; номер телефона (городского); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; замещаемая должность; <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – автоматизированный, смешанный.</p>

5.7.8. Управляющей компании бизнес-центра, в котором размещен офис Оператора:

Цель:	осуществление пропускного режима.
	<p><i>Объем передаваемых персональных данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении <u>работников Оператора</u>: фамилия, имя; фотография;

	<p>замещаемая должность; график посещения; указание на право доступа в гараж; указание на наличие или отсутствие права ставить офис на охрану;</p> <p><i>Перечень действий по обработке персональных данных</i> – запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><i>Способы обработки персональных данных</i> – автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный.</p>
--	---

5.8. Реквизиты лиц, которым Оператор передает персональные данные (фамилия, имя, отчество *или* наименование, а также адрес местонахождения), устанавливаются локальным нормативным актом Оператора и указываются в текстах согласий на обработку персональных данных (в случае необходимости оформления последних).

5.9. Оператор может передавать персональные данные субъектов для осуществления и выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, например: в органы дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации.

5.10. Упомянутые в п. 5.7. настоящей Политики лица, получающие от Оператора персональные данные, обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на

территории Российской Федерации.

5.14. Лица, передавшие Оператору сведения о другом субъекте персональных данных, в том числе через Сайт Оператора, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Информационный баннер, появляющийся на Сайте, информирует Посетителя Сайта о сборе файлов cookie и пользовательских данных (дата и время посещения Сайта, число посещенных страниц, их названия, а также длительность просмотра, Mac-адрес устройства Посетителя Сайта, IP-адрес, присвоенный устройству Посетителя Сайта для выхода в Интернет, тип браузера и операционной системы посетителя сайта, URL сайта, с которого был осуществлен переход, данные, собираемые на сайте посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов «Яндекс.Метрика» (Yandex.Metrica) и «Гугл Аналитикс» (Google Analytics) в целях обеспечения стабильной работы Сайта, улучшения пользовательского опыта, совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, ведения статистики посещений Сайта и выявления наиболее посещаемых страниц Сайта, составления профиля. Продолжая просмотр Сайта Посетитель Сайта предоставляет согласие на обработку вышеупомянутых персональных данных.

Несмотря на то, что большинство браузеров принимают файлы cookie автоматически, Посетитель Сайта может настроить свой браузер таким образом, чтобы только Посетитель Сайта решал, принять или же заблокировать файл cookie (Посетителю Сайта следует обращаться к меню «Инструменты» или «Настройки» используемого Посетителем браузера). Удалить файлы cookie со своего устройства Посетитель Сайта может в любое время. При этом необходимо помнить, что если Посетитель Сайта не принимает файлы cookie, некоторые функции Сайта могут быть утрачены.

Более подробную информацию об управлении файлами cookie можно найти на специализированных сайтах, например, www.aboutcookies.org.uk.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется (и регулярно обновляется) в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-сайте Оператора по адресу <http://carnelutti.ru/rus/personal-data>.

Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику в отношении обработки персональных данных в одностороннем порядке. Субъектам персональных данных рекомендуется периодически просматривать Политику Общества с ограниченной ответственностью «Карнелутти Россия» в отношении обработки персональных данных на предмет любых изменений.